

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu države uprave („Narodne novine“, broj 150/11, 12/13, 93/16 i 104/16) te članka 12. i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) donosim

ODLUKU

o provedbi postupaka jednostavne nabave u Ministarstvu financija

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom o provedbi postupaka jednostavne nabave u Ministarstvu financija (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16; u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka nabave roba / usluga / radova obvezno je, osim odredbi ove Odluke, pridržavati se i drugih pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa, kao i općih akata donesenih u skladu s odredbama pozitivnih propisa.

(3) Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Članak 2.

(1) U Ministarstvu financija (u daljnjem tekstu: Naručitelj), svaka unutarnja ustrojstvena jedinica Ministarstva financija - užeg dijela, Porezne uprave i Carinske uprave samostalno, u okviru svoje nadležnosti, u ime Naručitelja provodi postupke jednostavne nabave, sukladno odredbama ove Odluke.

(2) Prilikom određivanja procijenjene vrijednosti nabave iz ove Odluke, unutarnja ustrojstvena jedinica u ime Naručitelja, dužna ju je procijeniti pažnjom dobrog stručnjaka prema uobičajenoj tržišnoj cijeni roba / usluga / radova, a sukladno važećem Planu nabave Naručitelja.

NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.000,00 KUNA

Članak 3.

Postupke u kojima je procijenjena vrijednost nabave manja od 2.000,00 kuna unutarnja ustrojstvena jedinica provodi neposrednim odabirom jednog gospodarskog subjekta.

NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

Članak 4.

Postupke u kojima je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.000,00 kuna, a manja od 20.000,00 kuna, unutarnja ustrojstvena jedinica provodi neposrednim odabirom jednog gospodarskog subjekta, na temelju prikupljene jedne ili više ponuda.

NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA

Članak 5.

(1) U postupcima u kojima je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, unutarnja ustrojstvena jedinica u ime Naručitelja, može po vlastitom izboru uputiti poziv za dostavu ponude na dokaziv način (faksom, elektronskom poštom i sl.) najmanje trima gospodarskim subjektima koji mogu izvršiti predmet nabave ili može na Internet stranici www.mfin.hr / www.porezna-uprava.hr / www.carina.gov.hr objaviti poziv za dostavu ponude svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

(2) Rok za dostavu ponude je do 5 (pet) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponude gospodarskim subjektima ili dana objave poziva na Internet stranici. Dan objave ne računa se u rok. Ako završetak roka pada na neradni dan, rok istječe prvi sljedeći radni dan.

(3) Unutarnja ustrojstvena jedinica, u slučaju da protekom roka iz stavka 2. ovog članka nije dostavljena niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda, može po vlastitom izboru u ime Naručitelja uputiti poziv za dostavu ponude na dokaziv način (faksom, elektronskom poštom i sl.) jednom gospodarskom subjektu koji može izvršiti predmet nabave.

NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 200.000,00 KUNA
ZA NABAVU ROBE I USLUGA ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KUNA
ZA NABAVU RADOVA

Članak 6.

(1) U postupcima u kojima je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova, unutarnja ustrojstvena jedinica u ime Naručitelja obvezna je na Internet stranici www.mfin.hr / www.porezna-uprava.hr / www.carina.gov.hr objaviti poziv za dostavu ponude svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

(2) Rok za dostavu ponude je minimalno 8 (osam) dana od dana objave poziva za dostavu ponude gospodarskim subjektima na Internet stranici. Dan objave ne računa se u rok. Ako završetak roka pada na neradni dan, rok istječe prvi sljedeći radni dan.

(3) Unutarnja ustrojstvena jedinica, u slučaju da protekom roka iz stavka 2. ovog članka nije dostavljena niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda, može po vlastitom izboru u ime Naručitelja uputiti poziv za dostavu ponude na dokaziv način (faksom, elektronskom poštom i sl.) najmanje trima gospodarskim subjektima koji mogu izvršiti predmet nabave.

Članak 7.

(1) Iznimno, u postupcima iz članka 5. i 6. ove Odluke, unutarnja ustrojstvena jedinica može u ime Naručitelja uputiti poziv za dostavu ponude na dokaziv način (faksom, elektronskom poštom i sl.) samo jednom gospodarskom subjektu, a naročito:

- kada je to u skladu s posebnim propisom, tarifom sadržanom u posebnom propisu ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga, a navedene odredbe nije moguće isključiti ili mijenjati
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- kada je to nužno potrebno iz razloga iznimne žurnosti ili drugih opravdanih razloga izazvanih događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti ili izbjeći (npr. u slučaju više sile) ili
- kada je to potrebno zbog dovršenja već započetih radova / isporuke roba / izvršenja usluga iz osnovnog ugovora, a ukupno uvećanje ne prelazi vrijednost od 10 % (deset posto) prvotne vrijednosti ugovora o nabavi robe ili usluga, odnosno ne prelazi vrijednost od 15% (petnaest posto) prvotne vrijednosti ugovora o nabavi radova.

(2) Okolnosti koje su bitno utjecale na prikupljanje jedne ponude moraju biti posebno obrazložene od strane unutarnje ustrojstvene jedinice koja provodi postupak nabave.

POKRETANJE POSTUPKA

Članak 8.

- (1) Postupak nabave iz članka 3. i 4. ove Odluke pokreće se pisanim zahtjevom (zahtjevnicom i sl.) koji potpisuje rukovodeći službenik, a odobrava čelnik unutarnje ustrojstvene jedinice ili osoba koju on za to ovlasti.
- (2) Postupak nabave iz članka 5. i 6. ove Odluke pokreće se Odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu koju potpisuje čelnik unutarnje ustrojstvene jedinice ili osoba koju on za to ovlasti.
- (3) Odlukom iz stavka 2. ovog članka imenuju se u stručno povjerenstvo najmanje tri osobe koje pripremaju i provode postupak nabave.
- (4) Pored podataka o članovima stručnog povjerenstva, Odluka iz stavka 2. ovog članka mora najmanje sadržavati podatke o predmetu nabave, podatke o procijenjenoj vrijednosti nabave te podatke o poziciji sredstava iz proračuna s kojih će se izvršiti plaćanje.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 9.

- (1) Poziv za dostavu ponuda iz članka 5. i 6. ove Odluke mora najmanje sadržavati: naziv i sjedište Naručitelja; procijenjenu vrijednost nabave; opis predmeta nabave i tehničke specifikacije; troškovnik; mjesto i rok isporuke robe / pružanja usluga / izvođenja radova; trajanje ugovora; uvjete i zahtjeve koje gospodarski subjekti moraju ispuniti; vrste jamstava ako se traže; način izrade i način dostave ponude (u pisanom obliku ili elektroničkom poštom); rok za dostavu ponude (datum i vrijeme); adresu dostave ponude; naznaku da cijena ponude mora biti izražena u kunama i pisana brojkama; kriterij za odabir ponude.
- (2) Ponude dostavljene u papirnatom obliku zaprimaju se u ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za zaprimanje pošte.
- (3) Ako je u konkretnom postupku jednostavne nabave dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkom poštom, moraju se osigurati uvjeti za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.
- (4) U postupcima nabave iz članka 4., 5. i 6. ove Odluke, unutarnja ustrojstvena jedinica obvezna je, u pogledu uvjeta i zahtjeva koje gospodarski subjekti moraju ispuniti, zatražiti dostavu izjave o nekažnjavanju, izjave o nepostojanju poreznog duga po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i izjave o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave (izjave su sastavni dio ove Odluke).

(5) Unutarnja ustrojstvena jedinica može podatke iz izjave o nekažnjavanju, izjave o nepostojanju poreznog duga po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i izjave o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, zatražiti od gospodarskog subjekta putem dostave obrasca Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu: ESPD obrazac).

(6) U postupcima nabave iz članka 6. ove Odluke, unutarnja ustrojstvena jedinica obvezna je zatražiti dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili zadužnice ili bjanko zadužnice u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% (tri posto) procijenjene vrijednosti predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe i/ili jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku izjave kojom se gospodarski subjekt obvezuje da će u roku od 10 dana od potpisa ugovora dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

(7) U pogledu ostalih uvjeta i zahtjeva, Naručitelj može zatražiti od gospodarskih subjekata dostavu drugih dokumenata (certifikati i sl.), odnosno popunjavanje ESPD obrasca u dijelu koji se odnosi na ispunjavanje dodatnih uvjeta i zahtjeva.

(8) Sve izjave i dokumente koji se u ime Naručitelja zahtijevaju u pozivu za dostavu ponude, gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(9) U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su gospodarski subjekti dostavili, unutarnja ustrojstvena jedinica u ime Naručitelja može od gospodarskih subjekata zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

OTVARANJE PONUDA I ODABIR PONUDITELJA

Članak 10.

(1) Istekom roka za dostavu ponuda iz ove Odluke, otvorit će se pravovremeno dostavljene ponude. Ponude dostavljene elektroničkim putem uzimaju se u obzir pod istim uvjetima i okolnostima kao i ponude pristigle u papirnatom obliku (putem pošte ili koje su predane na urudžbeni zapisnik).

(2) Ponude zaprimljene u papirnatom obliku nakon isteka roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorene Ponuditelju. Ponude zaprimljene u elektroničkom obliku nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

(3) Otvaranje ponuda nije javno.

(4) O pregledu i ocjeni ponuda iz članka 5. i 6. ove Odluke sastavlja se zapisnik. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ne dostavlja se ponuditeljima.

(5) Unutarnja ustrojstvena jedinica u ime Naručitelja, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odabire ponudu po kriteriju najniže cijene ili kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude te odabranom Ponuditelju izdaje narudžbenicu ili s njim sklapa ugovor.

(6) Iznimno od stavka 5. ovog članka, Naručitelj zadržava pravo, iz opravdanih razloga koji moraju biti pisano obrazloženi, ne odabrati niti jednu od pristiglih ponuda.

Članak 11.

(1) Unutarnja ustrojstvena jedinica u ime Naručitelja obvezna je, u primjerenom roku, obavijestiti o završetku postupka na dokaziv način (faksom, elektronskom poštom i sl.) sve Ponuditelje koji su dostavili svoje ponude.

(2) Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

Članak 12.

(1) Postupak nabave roba / usluga / radova procijenjene vrijednosti manje od 2.000,00 kuna, unutarnja ustrojstvena jedinica u ime Naručitelja završava plaćanjem u gotovini ili izdavanjem narudžbenice odabranom Ponuditelju.

(2) Postupak nabave roba / usluga / radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna, unutarnja ustrojstvena jedinica u ime Naručitelja završava izdavanjem narudžbenice odabranom Ponuditelju ili sklapanjem ugovora s odabranim Ponuditeljem u slučajevima kada isporuka robe / pružanje usluga / izvođenje radova zahtjeva detaljan opis.

(3) Narudžbenica u pravilu sadrži podatke o: Naručitelju, Ponuditelju, vrsti roba / usluga / radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupne cijene, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

(4) Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju ista ovlasti za potpisivanje.

(5) Narudžbenica se dostavlja Odabranom ponuditelju poštom, elektroničkom poštom ili na drugi odgovarajući način, a preslika iste prosljeđuje se osobi za kontakt u unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici.

(6) Postupak nabave roba / usluga / radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 500.000,00 kuna za nabavu radova, unutarnja ustrojstvena jedinica u ime Naručitelja završava sklapanjem ugovora o nabavi s Odabranim ponuditeljem.

(7) Ugovor o nabavi potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju on ovlasti za potpisivanje.

(8) Unutarnja ustrojstvena jedinica obvezna je sve sklopljene ugovore o jednostavnoj nabavi dostaviti Službi za pravne poslove Glavnog tajništva za Ministarstvo financija-

uži dio / Službi za javnu nabavu za Poreznu upravu / Službi za nabavu i upravljanje imovinom za Carinsku upravu.

Članak 13.

(1) U slučaju kada zbog iznimne žurnosti i opravdanih razloga nije moguće provesti postupak sukladno članku 5. i 6. ove Odluke, nabava se može provesti upućivanjem poziva za dostavu ponude na dokaziv način (faksom, elektronskom poštom i sl.) najmanje jednom gospodarskom subjektu koji može izvršiti predmet nabave, a u skladu s odredbom iz članka 1. stavak 2. i 3. te članka 2. stavak 2. ove Odluke.

(2) Odluku iz prethodnog stavka donosi ministar financija.

Članak 14.

Pomoćnici ministra financija – ravnatelji Porezne uprave i Carinske uprave mogu, sukladno ovlaštenju i organizacijskom ustrojstvu upravne organizacije kojom upravljaju, posebnim provedbenim aktom razraditi odredbe ove Odluke, pridržavajući se odredbi iz članka 1. stavak 2. ove Odluke.

Članak 15.

Za nabavu robe / usluga / radova koje se pružaju na temelju isključivog prava utemeljenog na posebnom zakonu, drugim propisima ili upravnim aktima, unutarnja ustrojstvena jedinica može, bez postupka propisanog ovom Odlukom, sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu.

Članak 16.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama Ministarstva financija-uži dio, Porezne uprave i Carinske uprave.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Ministarstvu financija KLASA:406-01/16-02/06, URBROJ:513-01-16-2 od 25. travnja 2016. godine.

KLASA: 406-01/17-01/161

URBROJ: 513-03-01-17-2

Zagreb, 29. lipnja 2017.

MINISTAR FINACIJA

dr.sc. Zdravko Marić



Prilog 1.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenog djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupcija, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevarena, na temelju

- članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca i financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT¹:

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

(potpis)

U _____, dana _____

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

Prilog 2.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 3.

IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 4.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____ (naziv i adresa gospodarskog subjekta)
gospodarskog subjekta izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa
ugovora s Ministarstvom financija, kao Naručiteljem, za

nabavu _____

(upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a .

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)